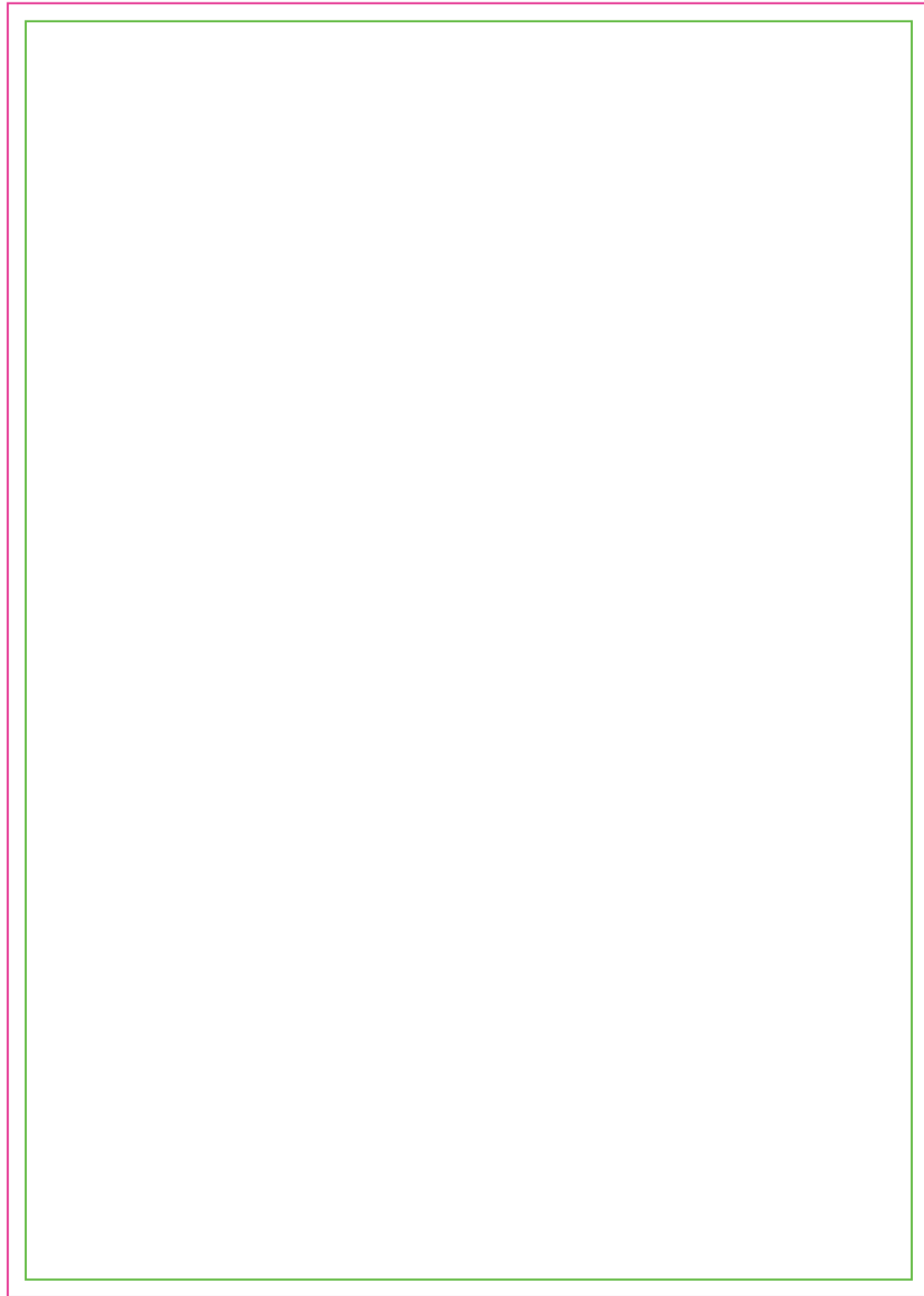


CONTRA PORTADA

A large rectangular area for the back cover, bounded by a green inner line and a pink outer line. Along the right edge, there is a vertical column of 15 small, empty square checkboxes.

PORTADA

A large rectangular area for the front cover, bounded by a green inner line and a pink outer line. Along the left edge, there is a vertical column of 15 small, empty square checkboxes.



Cuando estás preparando un archivo para imprimir en offset o digital, lo ideal es que sigas algunas pautas que ayuden a que tu trabajo esté optimizado para su puesta en marcha de una forma inmediata una vez que lo envías, por eso te damos estos consejos:

- ▶ Enviar siempre un archivo PDF guardado en perfil de color FOGRA39 o en su defecto en alta calidad.
- ▶ No hacer tantos archivos como páginas, lo ideal es que estén en un solo archivo.
- ▶ Si se trata de un trabajo muy amplio y con imágenes, también es recomendable enviar una carpeta con todas las imágenes utilizadas.
- ▶ Las páginas deben tener al menos 3mm de sangre.
- ▶ En documentos como revistas o libros, enviar siempre el archivo con páginas sueltas en lugar de por pliegos.
- ▶ Los Pantones deberán ir transformados en cuatricromía (CMYK), de lo contrario se imprimirán como tales.
- ▶ Guardar siempre en formato CMYK.
- ▶ Las imágenes deben tener al menos 300 ppp de resolución para su óptima impresión.
- ▶ Incluir todas las tipografías, incluso si los textos se han trazado, para evitar posibles fallos.
- ▶ Si es posible trazar las tipografías.
- ▶ Borrar los elementos que no estén dentro de la mesa de trabajo.
- ▶ En caso de hacer un pedido con varios diseños o con material variado, debes agrupar todo el material para subirlo como un archivo comprimido en la página de pago.